**CURRICULUM VITAE**

DATOS PERSONALES

*Nombre*: Romina Daiana Mansilla

*DNI*: 35.077.931

*Estado Civil*: soltera (sin hijos)

*Fecha de Nacimiento*: 08/03/1990

*Dirección*: La Valle N° 108

*Barrio* : Prospero Palazzo

*Ciudad:* Comodoro Rivadavia

*Celular*: 297-154164281

*e-mail:* romy\_day@hotmail.com

*Con carnet de conducir y movilidad propia*

FORMACION Académica:

Educación Polimodal Colegio Provincial Técnico 749 “EX ENET 1” (2005-2007)

Título: Técnico en Industrias de Procesos

Terciario: Auxiliar en Seguridad e Higiene en el trabajo. Patagonia Training. (Año 2010)

CONOCIMIENTOS:

Word, Excel, Power Point, Access.

Outlook Express, Internet Explorer

Auto CAD

Sistema Tango Gestión (módulos Compras, Ventas, Stock)

Idioma Ingles. 2 años cursados en Comodoro English Lenguaje Institute. (2008-2009)

Curso de Formación para Ventas de Obra Social UNO (fines de 2010)

OBJETIVOS:

Llevar a cabo un trabajo serio, que llene mis expectativas de crecimiento personal y profesional.

Cumplir eficazmente con los objetivos del puesto.

Implementar los conocimientos adquiridos.

EXPERIENCIA LABORAL:

Administrativa y Cadete. JM Servicios de Soldadura. (2011- Actualmente)

Administrativa con tareas de recepción, ventas y cadeteria. Distribuidora NEV. (2010- 2011)

Atención al Público y caja. Kiosco y Almacén Avenida. (2010)

Repositora externa. Surmarket. (2008-2009)

Pasantías: Asistente Química. Laboratorio MERO SRL (2007)

REMUNERACIÒN PRETENDIDA: aquella que sea acorde a las funciones realizadas y a las horas trabajadas.

REFERENCIAS:

JM SERVICIOS DE SOLDADURA.

Encargado: Sr. Bruno Fernández

297-154131885

DISTRIBUIDORA NEV

Dueño: Sr. Salomón Mayorga.

297-4480650 / 297-155945604